

Harmonogram prac związanych z realizacją praktyk zawodowych i dyplomowych na Wydziale Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska AGH w roku akademickim 2015/2016.

W terminie do 15 stycznia 2016 r.

(dla praktyk zawodowych realizowanych w okresie od 26 stycznia do 23 lutego 2016 r.)

Przekazanie przez Studenta Organizatorowi praktyk właściwemu dla swojego kierunku studiów dokumentów oraz informacji wymienionych w §4 pkt 8b *Zasad organizacji praktyk*

W terminie do 22 stycznia 2016 r.

(dla praktyk zawodowych realizowanych w okresie od 26 stycznia do 23 lutego 2016 r.)

Przygotowanie przez Organizatora praktyk, we współpracy z Dziekanatem WGGiOŚ, Porozumienia z Przedsiębiorstwem wybranym przez Studenta i przekazanie Studentowi dwóch egzemplarzy Porozumienia podpisanego przez Dziekana Wydziału.

W terminie: najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia praktyki

(dla praktyk zawodowych realizowanych w okresie od 26 stycznia do 23 lutego 2016 r.)

Zwrot przez Studenta Organizatorowi praktyk jednego egzemplarza Porozumienia podpisanego przez Dziekana Wydziału i Przedsiębiorstwo.

W terminie do 4 kwietnia 2016 r.

Złożenie przez Studenta deklaracji o zamiarze zrealizowania praktyki zawodowej w formie modułu kształcenia dotyczącego autoprezentacji i praktycznych aspektów przedsiębiorczości, poprzez wpisanie się u Organizatora praktyk na odpowiednią listę.

W terminie do 6 maja 2016 r.

(dla praktyk zawodowych realizowanych w okresie od 1 lipca do 10 września 2016 r.)

Przekazanie przez Studenta Organizatorowi praktyk właściwemu dla swojego kierunku studiów dokumentów oraz informacji wymienionych w §4 pkt 8b *Zasad organizacji praktyk*

Złożenie przez Studenta znajdującego się w sytuacji opisanej w §5 pkt 1 *Zasad organizacji praktyk* podania o zwolnienie go z praktyki zawodowej.

9-16 maja 2016 r.

Przekazanie Organizatorowi praktyk przez Studenta znajdującego się w sytuacji opisanej w §4 pkt 8e *Zasad organizacji praktyk*, pisemnej prośby o skierowanie go do odpowiedniego przedsiębiorstwa lub instytucji w celu odbycia praktyki zawodowej, lub wpisanie się Studenta u Organizatora na listę, celem zrealizowania modułu kształcenia. W tym przypadku Student musi się liczyć z ewentualną koniecznością sfinansowania swojego udziału w module kształcenia.

W terminie do 25 maja 2016 r.

(dla praktyk zawodowych realizowanych w okresie od 1 lipca do 10 września 2016 r.)

Przygotowanie przez Organizatora praktyk, we współpracy z administracją Wydziału, porozumienia z Przedsiębiorstwem wybranym przez Studenta i przekazanie go Studentowi.

Przekazanie Studentowi przez Organizatora praktyk decyzji Dziekana w sprawie zwolnienia z praktyki zawodowej.

W terminie do 30 czerwca 2016 r.

Przekazanie przez Studenta Organizatorowi praktyk jednego egzemplarza Porozumienia podpisanego przez Dziekana Wydziału i Przedsiębiorstwo.

Ewentualne wskazanie studentowi przez Organizatora praktyk, miejsca i terminu realizacji praktyki zawodowej oraz przygotowanie we współpracy z administracją Wydziału odpowiednich dokumentów i przekazanie ich Studentowi.

Przekazanie przez kierowników Katedr do administracji Wydziału dokumentacji związanej z organizacją praktyk dyplomowych (porozumienia z Przedsiębiorstwami o realizację praktyk).

W terminie do 10 września 2016 r.

Złożenie przez Studenta Organizatorowi praktyk dokumentów potwierdzających zrealizowanie praktyki zawodowej lub modułu kształcenia dotyczącego autoprezentacji i praktycznych aspektów przedsiębiorczości a także praktyki dyplomowej

W terminie do 15 września 2016 r.

Potwierdzenie przez Organizatora praktyk odbycia praktyki zawodowej lub modułu kształcenia dotyczącego autoprezentacji i praktycznych aspektów przedsiębiorczości, a także praktyki dyplomowej i wpisanie zaliczenia do elektronicznego systemu i protokołu.

W terminie do 15 października 2016 r.

Sporządzenie przez Organizatora praktyk sprawozdania z przebiegu praktyk zawodowych i przekazanie go Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk.

Uwaga:

Student realizujący praktykę zawodową w trakcie trwania zajęć roku akademickiego (semestr IV TiR i semestr VI dla pozostałych kierunków), w sposób nie kolidujący z innymi zajęciami dydaktycznymi, zobowiązany jest do przekazania właściwemu Organizatorowi praktyk dokumentów i informacji wymienionych w §4 pkt 8b *Zasad organizacji praktyk*, najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki. Terminy niezbędne do przygotowania dokumentów zostaną w takim przypadku ustalone indywidualnie przez Organizatorów praktyk. Terminy związane z zaliczeniem praktyki pozostają wspólne dla wszystkich Studentów.

*Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk
dr hab. Marek Rembiś*